

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	25:00	CDG37-2021-07-10518
<b>Intitulé du poste:</b> Agent accompagnement petite enfance Accueil de l'enfant et de sa famille								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	TmpNon	35:00	CDG37-2021-07-10519
<b>Intitulé du poste:</b> Agent accompagnement petite enfance Exercer les fonctions de surveillance des enfants, assurer les soins et animer les temps de jeu, entretenir et désinfecter les locaux et aider aux gestes de la vie quotidienne								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	32:00	CDG37-2021-07-10520
<b>Intitulé du poste:</b> Agent accompagnement petite enfance exercer les fonctions de surveillance des enfants, assurer les soins et animer les temps de jeu, entretenir et désinfecter les locaux et aider aux gestes de la vie quotidienne.								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10521

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de prévention des risques professionnels</p> <p>? Participer à la mise en place et au suivi de la politique de gestion des risques professionnels, de sécurité et d'amélioration des conditions des travaux ? Mettre à jour le document unique de l'évaluation des risques professionnels et suivre son plan d'action ? Animer le réseau d'assistant et de conseiller prévention du service commun ? Assurer la veille réglementaire concernant l'évolution des règles d'hygiène et de la sécurité au travail dans la fonction publique territoriale ? Aménager des postes de travail pour le maintien et l'insertion dans l'emploi des agents ? Réaliser le suivi des accidents de travail et des enquêtes administratives ? Participer aux réunions du C.H.S.C.T et assurer le suivi des décisions ? Remplacer ponctuellement le chargé de formation</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission prévention</p> <p>? Participer à la mise en place et au suivi de la politique de gestion des risques professionnels, de sécurité et d'amélioration des conditions des travaux ? Mettre à jour le document unique de l'évaluation des risques professionnels et suivre son plan d'action ? Animer le réseau d'assistant et de conseiller prévention du service commun ? Assurer la veille réglementaire concernant l'évolution des règles d'hygiène et de la sécurité au travail dans la fonction publique territoriale ? Aménager des postes de travail pour le maintien et l'insertion dans l'emploi des agents ? Réaliser le suivi des accidents de travail et des enquêtes administratives ? Participer aux réunions du C.H.S.C.T et assurer le suivi des décisions ? Remplacer ponctuellement le chargé de formation</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de prévention</p> <p>? Participer à la mise en place et au suivi de la politique de gestion des risques professionnels, de sécurité et d'amélioration des conditions des travaux ? Mettre à jour le document unique de l'évaluation des risques professionnels et suivre son plan d'action ? Animer le réseau d'assistant et de conseiller prévention du service commun ? Assurer la veille réglementaire concernant l'évolution des règles d'hygiène et de la sécurité au travail dans la fonction publique territoriale ? Aménager des postes de travail pour le maintien et l'insertion dans l'emploi des agents ? Réaliser le suivi des accidents de travail et des enquêtes administratives ? Participer aux réunions du C.H.S.C.T et assurer le suivi des décisions ? Remplacer ponctuellement le chargé de formation</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2021-07-10524

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : • Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes • Gérer l'organisation administrative et animer les équipes o Participer à la gestion de la structure (financier, administratif, pédagogique) en lien avec le directeur o Piloter, suivre et contrôler les activités des animateurs en lien avec le directeur o Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur o Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences • Assurer le remplacement du directeur lors de ses absences o Assurer la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) o Manager les équipes d'animateurs o Rendre compte de ses actions au directeur de la structure</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2021-07-10525
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : • Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation - Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Accompagner les enfants dans les sorties extérieures - Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement - S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli - Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène - Veiller à l'application du règlement intérieur - Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10526
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Polyvalent</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : ? Entretien d'espace aménagés et d'espaces très spécifiques : green • Tontes : conduite de machine, identification des interventions à réaliser... • Taille, débroussaillage, tronçonnage • Irrigation • Traitement ? Suivi et entretien du matériel • Contrôle de l'état • Nettoyage • Graissage • Mécanique d'entretien • Mécanique – réparation</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CDG37-2021-07-10527

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : • Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CDG37-2021-07-10528
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : - Entretien du local - Nettoyage des sanitaires - Ouverture et fermeture du local</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10529
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU POLE PETITTE ENFANCE ENFANCE JEUNESSE</p> <p>1 - Mettre en œuvre la politique PEEJ 2- Etre garant de la qualité de l'offre et de la cohérence administrative et financière 3- Coordonner la compétence PEEJ 4 - Animer et coordonner les équipes du pôle</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10530
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE RH</p> <p>Sous l'autorité du (de la) Responsable du Service Ressources Humaines et en binôme avec le (la) 2ème Gestionnaire RH, pour votre portefeuille agents votre mission est : Assurer la gestion de la paie Assurer la gestion du personnel Assurer la gestion administrative</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CDG37-2021-07-10531

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH</p> <p>Définition Générale Définition de fonction Dans le cadre de l'organisation et du fonctionnement de l'accueil de loisirs : Encadrement des enfants et animation des différents temps d'accueil: accueil périscolaire, mercredis et vacances scolaires, autres missions de polyvalence en lien avec les besoins de la structure Activités accessoires (minicamps) : Participer à l'encadrement des enfants et à la mise en vie du séjour selon le projet pédagogique, le thème et dans le respect de la réglementation en vigueur. Dans le cadre d'une mise à disposition de la restauration scolaire municipale : sur la pause méridienne : animation, encadrement, surveillance des enfants Dans le cadre d'un service minimum lors des jours de grève de l'éducation nationale : Encadrement des enfants Missions: 1-Encadrement de l'enfant Sous l'autorité du Responsable de la structure : Accueillir les enfants Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) Concourir à l'éducation de l'enfant, (vie collective, alimentation...) Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre Respecter le rythme de vie de l'enfant Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) 2- Activités Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique Etre force de proposition autour de projets innovants Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) 3- Contact avec les familles Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant, Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien 4- Tâches administratives Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage, Assurer le suivi des états de présences des enfants Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction 5- Mise à disposition sur la pause méridienne Sous la responsabilité de la municipalité, encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet leur hygiène leur éducation alimentaire l'écoute de leurs besoins et souhaits le respect de la discipline et du fonctionnement</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10532

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH</p> <p>Définition de fonction: Dans le cadre de l'organisation et du fonctionnement de l'accueil de loisirs : Encadrement des enfants et animation des différents temps d'accueil: accueil périscolaire, mercredis et vacances scolaires, autres missions de polyvalence en lien avec les besoins de la structure Activités accessoires (minicamps) : Participer à l'encadrement des enfants et à la mise en vie du séjour selon le projet pédagogique, le thème et dans le respect de la réglementation en vigueur. Dans le cadre d'une mise à disposition de la restauration scolaire municipale : sur la pause méridienne : animation, encadrement, surveillance des enfants Dans le cadre d'un service minimum lors des jours de grève de l'éducation nationale : Encadrement des enfants Missions: 1-Encadrement de l'enfant Sous l'autorité du Responsable de la structure : Accueillir les enfants Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) Concourir à l'éducation de l'enfant, (vie collective, alimentation...) Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre Respecter le rythme de vie de l'enfant Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) 2- Activités Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique Etre force de proposition autour de projets innovants Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) 3- Contact avec les familles Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant, Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien 4- Tâches administratives Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage, Assurer le suivi des états de présences des enfants Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction 5- Mise à disposition sur la pause méridienne Sous la responsabilité de la municipalité, encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet leur hygiène leur éducation alimentaire l'écoute de leurs besoins et souhaits le respect de la discipline et du fonctionnement</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10533

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH</p> <p>Définition de fonction: Dans le cadre de l'organisation et du fonctionnement de l'accueil de loisirs : Encadrement des enfants et animation des différents temps d'accueil: accueil périscolaire, mercredis et vacances scolaires, autres missions de polyvalence en lien avec les besoins de la structure Activités accessoires (minicamps) : Participer à l'encadrement des enfants et à la mise en vie du séjour selon le projet pédagogique, le thème et dans le respect de la réglementation en vigueur. Dans le cadre d'une mise à disposition de la restauration scolaire municipale : sur la pause méridienne : animation, encadrement, surveillance des enfants Dans le cadre d'un service minimum lors des jours de grève de l'éducation nationale : Encadrement des enfants Missions: 1-Encadrement de l'enfant Sous l'autorité du Responsable de la structure : Accueillir les enfants Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) Concourir à l'éducation de l'enfant, (vie collective, alimentation...) Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre Respecter le rythme de vie de l'enfant Entretien d'une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) 2- Activités Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique Etre force de proposition autour de projets innovants Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) 3- Contact avec les familles Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant, Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien 4- Tâches administratives Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage, Assurer le suivi des états de présences des enfants Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction 5- Mise à disposition sur la pause méridienne Sous la responsabilité de la municipalité, encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet leur hygiène leur éducation alimentaire l'écoute de leurs besoins et souhaits le respect de la discipline et du fonctionnement</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10534

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH</p> <p>Définition de fonction: Dans le cadre de l'organisation et du fonctionnement de l'accueil de loisirs : Encadrement des enfants et animation des différents temps d'accueil: accueil périscolaire, mercredis et vacances scolaires, autres missions de polyvalence en lien avec les besoins de la structure Activités accessoires (minicamps) : Participer à l'encadrement des enfants et à la mise en vie du séjour selon le projet pédagogique, le thème et dans le respect de la réglementation en vigueur. Dans le cadre d'une mise à disposition de la restauration scolaire municipale : sur la pause méridienne : animation, encadrement, surveillance des enfants Dans le cadre d'un service minimum lors des jours de grève de l'éducation nationale : Encadrement des enfants Missions: 1-Encadrement de l'enfant Sous l'autorité du Responsable de la structure : Accueillir les enfants Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) Concourir à l'éducation de l'enfant, (vie collective, alimentation...) Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre Respecter le rythme de vie de l'enfant Entretien d'une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) 2- Activités Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique Etre force de proposition autour de projets innovants Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) 3- Contact avec les familles Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant, Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien 4- Tâches administratives Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage, Assurer le suivi des états de présences des enfants Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction 5- Mise à disposition sur la pause méridienne Sous la responsabilité de la municipalité, encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet leur hygiène leur éducation alimentaire l'écoute de leurs besoins et souhaits le respect de la discipline et du fonctionnement</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10535



**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH</p> <p>Définition de fonction: Dans le cadre de l'organisation et du fonctionnement de l'accueil de loisirs : Encadrement des enfants et animation des différents temps d'accueil: accueil périscolaire, mercredis et vacances scolaires, autres missions de polyvalence en lien avec les besoins de la structure Activités accessoires (minicamps) : Participer à l'encadrement des enfants et à la mise en vie du séjour selon le projet pédagogique, le thème et dans le respect de la réglementation en vigueur. Dans le cadre d'une mise à disposition de la restauration scolaire municipale : sur la pause méridienne : animation, encadrement, surveillance des enfants Dans le cadre d'un service minimum lors des jours de grève de l'éducation nationale : Encadrement des enfants Missions: 1-Encadrement de l'enfant Sous l'autorité du Responsable de la structure : Accueillir les enfants Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) Concourir à l'éducation de l'enfant, (vie collective, alimentation...) Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre Respecter le rythme de vie de l'enfant Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) 2- Activités Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique Etre force de proposition autour de projets innovants Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation S'appropriier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) 3- Contact avec les familles Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant, Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien 4- Tâches administratives Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage, Assurer le suivi des états de présences des enfants Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction 5- Mise à disposition sur la pause méridienne Sous la responsabilité de la municipalité, encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet leur hygiène leur éducation alimentaire l'écoute de leurs besoins et souhaits le respect de la discipline et du fonctionnement</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CDG37-2021-07-10536

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH</p> <p>Définition de fonction: Dans le cadre de l'organisation et du fonctionnement de l'accueil de loisirs : Encadrement des enfants et animation des différents temps d'accueil: accueil périscolaire, mercredis et vacances scolaires, autres missions de polyvalence en lien avec les besoins de la structure Activités accessoires (minicamps) : Participer à l'encadrement des enfants et à la mise en vie du séjour selon le projet pédagogique, le thème et dans le respect de la réglementation en vigueur. Dans le cadre d'une mise à disposition de la restauration scolaire municipale : sur la pause méridienne : animation, encadrement, surveillance des enfants Dans le cadre d'un service minimum lors des jours de grève de l'éducation nationale : Encadrement des enfants Missions: 1-Encadrement de l'enfant Sous l'autorité du Responsable de la structure : Accueillir les enfants Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) Concourir à l'éducation de l'enfant, (vie collective, alimentation...) Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre Respecter le rythme de vie de l'enfant Entretien d'une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) 2- Activités Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique Etre force de proposition autour de projets innovants Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) 3- Contact avec les familles Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant, Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien 4- Tâches administratives Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage, Assurer le suivi des états de présences des enfants Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction 5- Mise à disposition sur la pause méridienne Sous la responsabilité de la municipalité, encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet leur hygiène leur éducation alimentaire l'écoute de leurs besoins et souhaits le respect de la discipline et du fonctionnement</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CDG37-2021-07-10537

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH</p> <p>Définition de fonction: Dans le cadre de l'organisation et du fonctionnement de l'accueil de loisirs : Encadrement des enfants et animation des différents temps d'accueil: accueil périscolaire, mercredis et vacances scolaires, autres missions de polyvalence en lien avec les besoins de la structure Activités accessoires (minicamps) : Participer à l'encadrement des enfants et à la mise en vie du séjour selon le projet pédagogique, le thème et dans le respect de la réglementation en vigueur. Dans le cadre d'une mise à disposition de la restauration scolaire municipale : sur la pause méridienne : animation, encadrement, surveillance des enfants Dans le cadre d'un service minimum lors des jours de grève de l'éducation nationale : Encadrement des enfants Missions: 1-Encadrement de l'enfant Sous l'autorité du Responsable de la structure : Accueillir les enfants Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) Concourir à l'éducation de l'enfant, (vie collective, alimentation...) Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre Respecter le rythme de vie de l'enfant Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) 2- Activités Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique Etre force de proposition autour de projets innovants Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) 3- Contact avec les familles Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant, Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien 4- Tâches administratives Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage, Assurer le suivi des états de présences des enfants Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction 5- Mise à disposition sur la pause méridienne Sous la responsabilité de la municipalité, encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet leur hygiène leur éducation alimentaire l'écoute de leurs besoins et souhaits le respect de la discipline et du fonctionnement</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Contrat de projet	tmpCom		CDG37-2021-07-10538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission mobilité durable</p> <p>Pour le dispositif « Rezo pouce » : ? Identifier des publics variés (lycéens, sportifs, parents d'élèves, employés, demandeurs d'emploi...) et de concevoir des animations et des outils adaptés aux publics. Des supports d'animations sont développés par Rezo Pouce. Ils devront être réutilisés et adaptés au territoire de la collectivité', ? Préparer les animations (type d'animation, contenus, support...) et les réaliser sur le terrain ou au sein des sites partenaires, ? Recueillir les avis et les témoignages des membres de la communauté Rezo Pouce pour faire évoluer positivement le dispositif, ? Communiquer et animer le réseau auprès de relais locaux (structures associatives et sociales, communes, partenaires...), voire de former les personnes ressources et agents d'accueil de ces structures. - Développement du vélo au quotidien : ? Intervenir dans les écoles et auprès du jeune public (accueil de loisirs), des entreprises et associations d'entreprises, ? Organiser : • des ateliers de réparation, de bourses d'échanges, • des cours pour apprendre à faire du vélo (pour différentes classes d'âge), • des évènements autour du vélo et de sa pratique. ? Participer à la création de messages et support de communication autour de la pratique du vélo.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CDG37-2021- 07-10539
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'intendance</p> <p>Distribution et service des repas Remettre en température les préparations culinaires. Présenter les repas aux enfants dans le respect du projet d'établissement. Appliquer et respecter les procédures en lien avec la démarche qualité et effectuer les autocontrôles précisés dans les protocoles du service et le plan de maîtrise sanitaire. Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène. Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, entretien des espaces, etc.)</p> <p>Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable Accompagnement des enfants pendant le temps du repas Faire participer les enfants aux tâches d'intendances dans le respect du projet d'établissement et des règles de sécurité. Adopter une attitude d'accompagnement auprès des enfants pendant le temps du repas, dans le respect du projet d'établissement. Appliquer les consignes des projets d'accueil individualisé. Gestion de l'entretien du linge, des jouets et des espaces de repas Assurer les tâches matérielles inhérentes au repas : débarrassage, gestion du lave-vaisselle, rangement, entretien de la cuisine et des espaces de repas. Appliquer les plans d'hygiène établis pour le nettoyage et désinfection du linge (draps, serviettes, bavoirs...) et des jouets. Assurer l'entretien du matériel selon les protocoles établis. Gestion des produits et du matériel (tenu des inventaires, établissement de commandes, suivi de la réception et du stockage des produits).</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 07-10540
<p><b>Intitulé du poste:</b> PV 173 Agent social</p> <p>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 07-10541
<p><b>Intitulé du poste:</b> PV 202 Agent social</p> <p>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 07-10542

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la régie Bâtiments</p> <p>Responsable de la régie Bâtiments Placé sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques Cadre d'emplois : Techniciens Missions : organiser, coordonner et contrôler les travaux d'entretien et la maintenance des bâtiments communaux</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10543
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef(fe) d'équipe exploitation voirie entretien - propreté - désherbage</p> <p>Chef d'équipe exploitation voirie entretien propreté désherbage (H/F) Sous la responsabilité du chef de régie voirie Cadre d'emploi des agents de maîtrise A temps complet Missions : effectuer et suivre les opérations de propreté urbaine sur voiries et espaces publics. Planifier, contrôler et réaliser les interventions d'entretien de la voirie et du plan de désherbage.</p>								
37	MAIRIE D'AUTRECHE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:20	CDG37-2021-07-10544
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil périscolaire et à de restauration collective</p> <p>Accueil des enfants à l'accueil périscolaire puis aide à la restauration collective</p>								
37	MAIRIE D'AZAY SUR CHER	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial</p> <p>Fabrication des plats, distribution et service des repas, accompagnement des enfants pendant le temps du repas, participation à la démarche qualité</p>								
37	MAIRIE DE BEAUMONT EN VERON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10546

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - Agent d'entretien</p> <p>ENTRETIEN DES BATIMENTS Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage et petit entretien de linge Suit les stocks des produits d'entretien utilisé sur les sites où l'agent intervient SURVEILLANCE PAUSE MERIDIENNE Comptage des élèves présents à la restauration Surveillance des élèves sur le temps de pause méridienne dans la cour et dans le restaurant scolaire Accompagnement des élèves entre la cour et le restaurant scolaire Participation au service des plats auprès des élèves ACTIVITES SPECIFIQUES Etat des lieux des salles communales Surveillance du dortoir à l'école maternelle</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBOURG SUR INDRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	09:41	CDG37-2021-07-10547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique</p> <p>Missions Surveillance des enfants / pause méridienne - Surveiller les enfants dans l'enceinte de la cour de l'école, - Assurer leur sécurité, - Expliquer et faire respecter les règles de vie en collectivité, - Réaliser des petits soins. Entretien des locaux / école - Nettoyer les locaux de l'école - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces - Décaper les revêtements de sols - Trier et évacuer les déchets courants - Ranger le matériel utilisé</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBOURG SUR INDRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	20:48	CDG37-2021-07-10548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique</p> <p>Restauration scolaire Entretien des locaux</p>								
37	MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10549
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et de la mise en état des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHATEAU LA VALLIERE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2021- 07-10550
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à l'école maternelle Aide à l'école maternelle								
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	TmpNon	23:52	CDG37-2021- 07-10551
<b>Intitulé du poste:</b> CANTINIERE Cantinière (élaboration et service des repas du restaurant scolaire et entretien des locaux). Emploi annualisé à 23,52/35ème								
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	23:02	CDG37-2021- 07-10552
<b>Intitulé du poste:</b> CANTINIER Cantinier (élaboration et service des repas du restaurant scolaire et entretien des locaux). Emploi annualisé à 23,02/35ème								
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	23:45	CDG37-2021- 07-10553
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial polyvalent Agent d'entretien ménager des bâtiments communaux et agent de service en restauration scolaire poste à temps non complet à 23,75/35ème annualisé								
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	15:41	CDG37-2021- 07-10554
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial polyvalent Agent d'entretien ménager des bâtiments communaux et agent de service en restauration scolaire poste à temps non complet à 15,68/35ème annualisé								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	16:28	CDG37-2021-07-10555
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial polyvalent Agent d'entretien ménager des bâtiments communaux et de surveillante des élèves pendant la pause méridienne poste à temps non complet à 16,47/35ème annualisé								
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	15:45	CDG37-2021-07-10556
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial polyvalent Agent d'entretien ménager des bâtiments communaux et de surveillante des élèves pendant la pause méridienne poste à temps non complet à 15,75/35ème annualisé								
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	05:29	CDG37-2021-07-10557
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillance pause méridienne Agent de surveillance des élèves pendant la pause méridienne poste à temps non complet à 5,49/35ème annualisé								
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	05:29	CDG37-2021-07-10558
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillance pause méridienne Agent de surveillance des élèves pendant la pause méridienne poste à temps non complet à 5,49/35ème annualisé								
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	05:29	CDG37-2021-07-10559



**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillance pause méridienne Agent de surveillance des élèves pendant la pause méridienne poste à temps non complet à 5,49/35ème annualisé								
37	MAIRIE DE CHINON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	30:30	CDG37-2021-07-10560
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien assurer l'entretien des locaux de l'école Mirabeau (salle de classe, réfectoire, salles diverses de l'école), assurer la surveillance de la cour sur le temps de restauration, assurer la préparation et le service de restauration scolaire.								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10561
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier aux Résidences autonomes Gérer le fonctionnement de la cuisine et du service des repas de l'établissement en assurant la qualité de la prestation et en l'adaptant au goût et aux capacités des personnes âgées et selon le cadre qualité du service Restauration.								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10562
<b>Intitulé du poste:</b> Assistants publics Adultes Participer à la constitution de ressources documentaires à caractère encyclopédique et valoriser auprès des publics adolescents, adultes et seniors, assurer l'accueil, accompagner et orienter le public, s'inscrire dans une logistique de partenariat.								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10563
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal L'agent doit exercer des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité publique et assurer une relation de proximité avec la population.								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du numérique et du système d'information</p> <p>Développer et assurer la médiation de l'offre numérique, administrer le système d'information documentaire de la médiathèque, assurer les relations avec la DSI, participer à la définition de la place du jeu vidéo dans la médiathèque en vue du développement d'une offre, membre de l'équipe de coordination.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur publics enfants</p> <p>Encadrer, animer et coordonner une équipe, coordonner et piloter les actions en direction des publics de la petite enfance à l'enfance, contribuer au rayonnement des services sur le territoire pour les publics cibles, participer au développement et à la médiation des ressources documentaires dans le cadre de la politique documentaire de l'établissement, membre de l'équipe de coordination.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CDG37-2021-07-10566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de tambour</p> <p>Enseignement de la discipline tambour pour les élèves des cycles I, II, III, inscrits au CRC dans le cadre de la participation dans le cadre de la participation au projet pédagogique.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2021-07-10567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Trombone</p> <p>Enseignement de la discipline trombone pour les élèves des cycles I, II, III, inscrits au CRC dans le cadre de la participation au projet pédagogique.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10568

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR (TRICE) DE L'AMÉNAGEMENT ET DE L'URBANISME</p> <p>La Ville de La Riche est un territoire attractif et dynamique, située entre Loire et Cher, développant des projets d'aménagements urbains majeurs, tels que le projet de ligne 2 du tramway de la métropole, l'aménagement de la ZAC du Plessis Botanique (de compétence Métropolitaine), la mutation de la rue de la Mairie dans le cadre du projet de tramway, et les projets de mutation et de développement urbains. Pour répondre à ces enjeux, la Direction des Services Techniques et de l'Urbanisme de la Ville de La Riche pilote la définition des orientations stratégiques de la collectivité et leur mise en œuvre en matière de projets urbains, d'urbanisme, de foncier, d'environnement, d'aménagement durable, et de commerces...</p>								
37	MAIRIE DE LA ROCHE CLERMAULT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CDG37-2021-07-10569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien des locaux communaux</p> <p>Nettoyage des locaux de la mairie, de la salle polyvalente et des toilettes publiques.</p>								
37	MAIRIE DE LARCAY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Accueillir le public • Accueillir les usagers (accueil physique et téléphonique) • Recevoir, filtrer et orienter les usagers • Prendre des messages et en assurer la transmission • Renseigner les usagers ou les orienter vers le bon interlocuteur, le cas échéant Assurer la gestion de l'état-civil • Recevoir et prendre acte des déclarations relatives à l'état-civil • Apprécier les demandes et contrôler l'authenticité des pièces fournies • Constitution des dossiers (mariages) + PACS • Enregistrer et éditer les actes • Etablir et délivrer des actes à la demande des particuliers, des notaires, des avocats et autres organismes • Retranscrire les mentions marginales sur les actes • Etablir et mettre à jour les livrets de famille • Remplir les fiches INSEE et assurer la transmission en voie dématérialisée • Etablir les tables annuelles d'état-civil • Créer et gérer les registres d'état civil Assurer la gestion du service des élections • Recueillir les inscriptions sur les listes électorales • Mettre à jour et suivre les listes électorales (inscriptions, radiations...) • Editer les cartes d'électeur et les expédier • Préparer et assurer la logistique de tous les scrutins • Assurer la gestion des procurations • Préparer les affichages, organiser le dépouillement et les états • Etablir les procès verbaux • Préparer et animer la commission de révision des listes électorales • Transmettre les informations électorales à la préfecture Assurer le recensement de la population Réaliser la logistique administrative du conseil municipal et des commissions • Faire les convocations aux commissions et réunions diverses Assurer les services à la population, accueillir le public : • Etablir et traiter les attestations d'accueil • Etablir, transmettre et suivre les demandes de CNI, passeport • Assurer les tâches en lien avec le Recensement militaire • Gérer la réservation des salles pour les particuliers et les associations • Faire les photocopies pour les associations et les particuliers • Gérer la régie de recettes diverses (photocopie, location,...) • Assurer la transmission des imprimés CERFA</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MARCAY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2021- 07-10571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillante de cantine scolaire</p> <p>Surveillance des enfants pendant le temps du repas à la cantine et pendant la récréation de la pause méridienne - Aide ponctuelle à la personne chargée des repas et entretien des locaux de la restauration scolaire pour une durée déterminée d'un an</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021- 07-10572
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la médiathèque</p> <p>- Assurer la direction de l'établissement et à ce titre en suivre la gestion financière et administrative ; - Manager et encadrer l'équipe, gérer les plannings du personnel et créer une dynamique en lien avec la directrice-adjointe ; - Participer à l'aménagement et d'équipements propre à la structure ; - Définir et organiser les outils de pilotage ; - Contribuer à l'organisation des outils de pilotage et d'évaluation, exploiter les résultats de l'évaluation sur le domaine de chaque agent ; - Assurer la responsabilité et la sécurité des fonds mis ou non à la disposition du public ; - Contribuer à la définition de la politique culturelle de la structure dans le cadre du projet culturel de la Ville ; - Contribuer à l'identification des besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de culture ; - Définir et mettre en œuvre la politique documentaire et d'acquisition en lien avec chaque responsable de section dans un souci d'enrichir et de valoriser les collections ; - Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation notamment en matière de multimédias et de ressources numériques ; - Gérer les partenariats et les relations avec les partenaires ; - Travailler à la conception et à la mise en œuvre collective du programme d'animations (rédaction des projets, recherche de moyens, évaluations,) ; - Gestion et animation d'un ou plusieurs fonds d'acquisition ; - Prise en charge d'animations ponctuelles ; - Contribuer activement au service public (inscriptions, prêt, informations, animation,) ; - Suivre et /ou accomplir les opérations de prêt et de retour des documents dans toutes leurs étapes ; - Gestionnaire d'un fonds documentaire spécifique.</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:08	CDG37-2021- 07-10573

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>-Assurer la mise en place des repas des jeunes convives sur un principe de liaison chaude (salle, mise en barquettes, plats...) -Respecter les procédures d'autocontrôle (température, grammage, plat test DSV...) -Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...) -Assurer le service des repas aux jeunes convives -Assurer le nettoyage, la désinfection et le rangement des matériels d'équipement de production et des locaux du restaurant après le service -Repérer les dysfonctionnements et les signaler aux responsables (gestionnaire délégué et Directrice de la Vie Locale) -Assurer, en collaboration avec les autres agents du service, le nettoyage complet des restaurants selon un planning défini durant les vacances</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:45	CDG37-2021-07-10574
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION</p> <p>-Assurer la mise en place des repas des jeunes convives sur un principe de liaison chaude (salle, mise en barquettes, plats...) -Respecter les procédures d'autocontrôle (température, grammage, plat test DSV...) -Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation...) -Assurer le service des repas aux jeunes convives -Assurer le nettoyage, la désinfection et le rangement des matériels d'équipement de production et des locaux du restaurant après le service -Repérer les dysfonctionnements et les signaler aux responsables (gestionnaire délégué et Directrice de la Vie Locale) -Assurer, en collaboration avec les autres agents du service, le nettoyage complet des restaurants selon un planning défini durant les vacances</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CDG37-2021-07-10575
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration/livraison</p> <p>- Charger, transporter et livrer les repas dans les restaurants satellites dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité alimentaire (relevés de températures...) -Repérer les dysfonctionnements et les signaler aux responsables (Responsable hiérarchique direct et Directrice de la Vie Locale – Agents du prestataire Convivio) -Participer au repas des Séniors</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10576

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>• Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine : - Diriger les enfants vers la salle du restaurant scolaire en garantissant leur sécurité, - Assurer le comptage des enfants, - Conduire les enfants aux sanitaires pour le lavage des mains, - Organiser la mise en place des enfants à table, - Garantir les règles d'hygiènes lors des repas en commun, - Participer au service des plats et aider les enfants lors du repas, - Participer au débarrassage et au nettoyage des tables, - Gérer les groupes d'enfants, - Soigner les accidents bénins, - Prévenir ou faire prévenir les parents en cas d'accident nécessitant une intervention extérieur ou maladie, • Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants : - Préparer la salle de classe, les tables et le matériel pour les ateliers, - Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes, - Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine, - Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...), - Classer mes productions des enfants et tenir les cahiers/classeurs, - Participer et assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, - Assister les enfants pour les habillages/déshabillages, - Gérer les conflits entre les enfants, - Surveiller la sieste et refaire les lits, - Assurer la surveillance des temps de récréation avec les professeurs (selon organisation de l'école), - Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse, - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements, • Mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants : - Maintenir les locaux et le matériel en état de propreté et de fonctionnement notamment après la réalisation d'un atelier, - Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre et ranger les jeux, - Vider et évacuer les poubelles, - Informer des dysfonctionnements matériels ou divers, nuisibles à la bonne marche du travail, PERIODE DE VACANCES SCOLAIRES : • Mettre en état de propreté les locaux et le matériel : - Entretien approfondi de l'ensemble des locaux (maternelle, salles de classe, sanitaires, salle de motricité, dortoirs, bureaux, mobiliers, surface vitrée de la salle de classe, jeux et divers matériels) - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux, surfaces, murs etc... - Nettoyer les tables, les chaises, les lits et autres mobiliers - Porter le linge à nettoyer, - Désinfecter les jouets etc...</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de pause méridienne</p> <p>Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10578

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10579
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10580
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10581
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10582

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne</p> <p>Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10583
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne</p> <p>Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10584
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne</p> <p>Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10585
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne</p> <p>Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10586



**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10587
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10588
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10589
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10590

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne</p> <p>Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10591
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne</p> <p>Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10592
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne</p> <p>Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10593
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne</p> <p>Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10594

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10595
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10596
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10597
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CDG37-2021-07-10598

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de pause méridienne</p> <p>Assurer l'animation de la pause méridienne : - Servir les repas, - Accompagner les enfants lors de la prise des repas - Participer aux développements du goût des enfants - Assurer la surveillance des enfants lors des repas - Assurer la surveillance des enfants dans la cour - Proposer des temps d'animation</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CDG37-2021-07-10599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de pause méridienne / référent</p> <p>Être le référent sur le terrain de la coordonnatrice scolarité - Passer les informations de manière ascendante et descendante - Informer systématiquement la coordonnatrice scolarité lors de toute intervention des secours (ou s'être assuré que l'information a été transmise), de problème majeur avec un enfant (harcèlement, problèmes alimentaires, problèmes d'irrespect répétés, problèmes d'organisation, de communication entre agents ...) - Se détacher en cas de besoins particuliers (soins, explication et aide d'un nouvel agent, passage piétons...) - Réorganiser si nécessaire le travail des agents en cas d'absence ou d'imprévus organisationnels - Se porter volontaire pour aider lors d'un problème médical - Accueillir les enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour), - Assurer la sécurité physique et morale des enfants, - Aider les enfants lors de la restauration scolaire, tout en favorisant leur autonomie - Être en adéquation avec la charte de l'animation - Repérer les difficultés ou problèmes d'un enfant, intervenir et informer sa hiérarchie et/ou l'animateur référent - Surveiller les actes de la vie quotidienne par rapport aux règles de vie établies, - Surveiller le déroulement de l'activité tout en veillant au respect des consignes de jeux et/ou d'atelier, - Veiller quotidiennement au respect des conditions sanitaires et d'hygiène de chaque enfant, - Développer la notion de goût et apprendre aux enfants à bien s'alimenter</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CDG37-2021-07-10600

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de pause méridienne / référent</p> <p>Être le référent sur le terrain de la coordonnatrice scolarité - Passer les informations de manière ascendante et descendante - Informer systématiquement la coordonnatrice scolarité lors de toute intervention des secours (ou s'être assuré que l'information a été transmise), de problème majeur avec un enfant (harcèlement, problèmes alimentaires, problèmes d'irrespect répétés, problèmes d'organisation, de communication entre agents ...) - Se détacher en cas de besoins particuliers (soins, explication et aide d'un nouvel agent, passage piétons...) - Réorganiser si nécessaire le travail des agents en cas d'absence ou d'imprévus organisationnels - Se porter volontaire pour aider lors d'un problème médical - Accueillir les enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour), - Assurer la sécurité physique et morale des enfants, - Aider les enfants lors de la restauration scolaire, tout en favorisant leur autonomie - Être en adéquation avec la charte de l'animation - Repérer les difficultés ou problèmes d'un enfant, intervenir et informer sa hiérarchie et/ou l'animateur référent - Surveiller les actes de la vie quotidienne par rapport aux règles de vie établies, - Surveiller le déroulement de l'activité tout en veillant au respect des consignes de jeux et/ou d'atelier, - Veiller quotidiennement au respect des conditions sanitaires et d'hygiène de chaque enfant, - Développer la notion de goût et apprendre aux enfants à bien s'alimenter</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service Population, l'agent(e) de gestion administrative recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service, notamment en prenant en charge les dossiers liés à l'état civil, aux élections, à la gestion des salles locatives, du cimetière, et en assurant l'accueil physique et téléphonique. Activités principales : ETAT CIVIL - Réception des déclarations, établissement des actes d'état civil et des avis de mention, tenue des registres et apposition des mentions, enregistrement des naissances extérieures et vérification et préparation des dossiers mariage - Réception des dossiers et enregistrement des PACS - Certification de signatures et copies conformes - Délivrance de documents administratifs (attestations d'accueil, copies d'actes d'état civil...) ELECTIONS - Réception des inscriptions sur les listes électorales (accueil et plateforme « service-public ») - Enregistrement sur le logiciel OPENELEC des inscriptions, des radiations et des procurations - Organisation des commissions élections - Soutien à l'organisation matérielle des élections (préparation des PV, impressions des listes...) SALLES LOCATIVES - Tenue des plannings des salles de réunion et locatives - Régie de l'Espace J. Cocteau, de la salle des Griffonnes et de la salle St Exupéry - Etablissement des contrats de location pour les salles et suivi des demandes des associations et des particuliers - Mise à jour du tableau des états des lieux CIMETIERE - Information sur les emplacements, les tarifs - Réception des demandes de délivrance et de renouvellement des concessions - Enregistrement des opérations sur le logiciel REQUIEM - Etablissement des documents concernant les opérations funéraires GESTION ADMINISTRATIVE - Réception du recensement pour la journée de citoyenneté (accueil et plateforme « service-public ») - Préparation des dossiers de parrainage civil - Réception, enregistrement, expédition et affranchissement du courrier - Prise des demandes de rendez-vous pour M. le Maire - Réponse aux mails concernant le service, rédaction et frappe des différents courriers liés aux activités du service - Photocopies à la demande du public - Approvisionnement des sacs jaunes ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DU PUBLIC - Accueil et renseignement du public sur place ou par téléphone - Orientation des usagers vers les services compétents - Prise des messages pour les différents services en cas d'absence ou d'indisponibilité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE PARCAY MESLAY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CDG37-2021- 07-10602

**Intitulé du poste:** ATSEM

Missions principales: 1 – Aide et assistance auprès des enseignants concernant l'hygiène et la sécurité des enfants : > Déshabiller et habiller les enfants à leurs arrivée, aux récréations, à la sortie, > Aider les enfants pour le passage à la salle d'eau, > Assurer une permanence aux sanitaires pendant les récréations, > Accompagner les enfants aux sanitaires pendant les récréations, > Accompagner les enfants aux sanitaires pendant la classe, > Soins apportés à l'enfant, 2 – Assistance des enseignants pour l'organisation matérielle des activités scolaires : > Mise en place du matériel pédagogique, aide, préparation et nettoyage, > Animation des ateliers pédagogiques à la demande de l'enseignant, > Assistance dans l'organisation de manifestations ponctuelles, > Accompagnement lors des sorties de classe, 3 – Temps périscolaire : > Encadrement des enfants au restaurant scolaire durant la pause méridienne, > Surveillance du dortoir, Missions annexes: - Possibilité de renfort dans une autre classe en cas d'absence d'une autre ATSEM, - Pendant les congés scolaires : > Gros travaux de ménage (décapage des sols) > Désinfection, lavage et remise en état du matériel et des locaux, > Lavage des voilages, couettes et couvertures, > Lavage des moquettes, lessivage des murs

37	MAIRIE DE RIGNY USSE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 07-10603
----	----------------------	---	--	---	-------------------	--------	--	-------------------------

**Intitulé du poste:** Chargé de gestion administrative et financière (H/F)

Située à mi-chemin entre Tours et Saumur en descendant le cours de la Loire, la commune de Rigny-Ussé (500 habitants) se trouve au centre d'un quadrilatère formé par Azay-le-Rideau, Chinon, Bourgueil et Langeais. Inscrite dans le Parc Naturel Régional Loire-Anjou-Touraine, la commune est résolument engagée dans une politique innovante et dynamique, reposant sur la mise en valeur des patrimoines naturel, historique et culturel, sur le développement culturel, économique et social du territoire ainsi que sur la sensibilisation et l'éducation à l'environnement. La commune de Rigny-Ussé recrute un chargé de gestion administrative et financière (H/F) à temps complet par voie statutaire ou à défaut par voie de contrat à compter du 1er octobre 2021. Sous l'autorité de Monsieur le Maire et sous la responsabilité de la Secrétaire de Mairie, vous serez chargé de l'élaboration du budget, de la gestion des ressources humaines, des élections, du cimetière et du recensement militaire. Vous assurerez, en particulier, les missions suivantes : - Élaboration des documents administratifs et budgétaires : préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget, gérer la comptabilité en termes d'engagement des dépenses et de titres de recettes, - Gestion des ressources humaines : mettre en œuvre et assurer la production des actes juridiques liés au personnel communal, assurer le suivi des absences et saisir les organismes compétents, réaliser la paie et les charges sociales du personnel. - Gestion des affaires générales : assurer l'accueil téléphonique et la gestion de la messagerie, ainsi que l'accueil physique en suppléance, gérer la location des salles et du matériel communal, les inscriptions sur les listes électorales et la préparation des scrutins ; et instruire les dossiers concernant le cimetière et le recensement militaire. Vous assurerez également la polyvalence pendant les congés de la secrétaire de mairie. Une période de tuilage est envisagée avant le départ de l'agent.

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS	Adjoint d'animation	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller numérique Conseiller Numérique</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Energie et Contrats H/F</p> <p>Le service Patrimoine a pour mission d'assurer la gestion des bâtiments dont la Ville est propriétaire. Cette mission consiste à construire, installer, entretenir et exploiter l'ensemble des bâtiments et équipements communs. Sous l'autorité directe du Responsable du service du Patrimoine, vous aurez pour principales missions : - concernant les missions communales : le suivi des énergies (suivi de la convention avec le service Energies de Tours Métropole Val de Loire pour le Gaz et l'Electricité – contrat de chauffage), les études d'économies d'énergies, les déposes de compteurs (gaz et électricité) avant démolition de bâtiments, la gestion des fluides (eau et carburant), le suivi des contrats de maintenance du patrimoine bâti (installations électriques, gaz, extincteurs, moyens de secours, ascenseurs...), la gestion des clés électroniques des bâtiments communaux, de diagnostic techniques (plomb, amiante...), la gestion de la partie technique des ERP publics (contrôles périodiques, suivi catégories, visites de sécurité...), la mise à jour de tableaux dédiés. - concernant les missions métropolitaines nécessitant une mise à disposition de 20 % de la Ville vers la Métropole : le suivi complet de l'éclairage public et des carrefours à feux. Par ailleurs, vos connaissances et votre intérêt prononcé pour le Développement Durable seront des atouts fortement appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur Bureau d'études H/F</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur des Services Techniques et de l'Aménagement Urbain (DSTAU), vous intégrerez l'équipe du bureau d'étude. A ce titre, vos missions seront les suivantes : ? Réalisation, mise à jour et suivi d'une banque de données informatiques et graphiques concernant le patrimoine de la commune (voirie, réseaux, éclairage, bâtiment, équipements, espaces verts etc.) ? Simulation, conception et réalisation de projets d'aménagements urbains, de plans techniques (VRD) et de bâtiments de la commune (PC/PD) ? Etude d'avant-projet d'aménagement urbain et divers (APS-APD) ? Réalisation de documents graphiques POS-ZAC-LT etc. ? Mise à jour de documents techniques et d'urbanisme ? Gestion des Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) et de Déclarations de Travaux (DT) ? Réalisation des documents préparatoires aux Commissions et Conseils Municipaux ? Communication « verte » relatives aux chantiers de la direction et relais avec le service de la communication</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10607
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire puériculture H/F</p> <p>Sous l'autorité directe du Responsable du Pôle du Petite Enfance et en coordination avec la référente éducatrice de jeunes enfants, vous serez basé au sein de la nouvelle structure La Souris Verte qui ouvrira au 1er janvier 2022, date de votre prise de poste. Vos missions seront les suivantes : ? Participation au projet éducatif et de son suivi ? Accueil des enfants et des parents ? Prise en charge de l'enfant âgé de 10 semaines à 5 ans, individuellement et en groupe ? Réalisation des soins quotidiens, présence aux repas, soins et sieste ? Contribuer au développement de l'enfant par des activités d'éveil et ludiques auprès des enfants ? Encadrement des enfants ? Aide au suivi des conditions d'hygiène et de sécurité (gestion matérielle, entretien jouets, linge...), ? Décoration et animation de l'espace ? Management (stagiaires) ? Entretien et désinfection des locaux ? Participation aux réunions de service ? Réponse et renseignement au téléphone</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10608
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services H/F</p> <p>Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10609
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur SMJ</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service, vous serez chargé(e) de la mise en place de projet de service jeunesse et l'animation en direction de 11-18 ans et 16 -25 ans au quotidien et pendant les vacances scolaires.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10610
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant</p> <p>Assiste l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériels servant directement aux enfants.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT ROCH	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CDG37-2021-07-10611
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent technique pour le service des espaces vert et du fleurissement</p>								
37	MAIRIE DE SAINT ROCH	Adjoint techn. étab. ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CDG37-2021-07-10612
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accompagnement à l'éducation des enfants à l'école maternelle</p>								
37	MAIRIE DE THENEUIL	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	TmpNon	17:00	CDG37-2021-07-10613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Mairie Sous la directive des élus, la/le secrétaire de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions: Sera susceptible de réaliser de multiples missions dans les domaines suivants: - accueil du public et relations aux usagers, - état-civil, recensement citoyen, - affaires scolaires et périscolaires, - urbanisme, - élections, - gestion du cimetière, - planning et réservations de salles, relations avec les associations, - communication, site internet, - comptabilité, payes ( commune + service assainissement) - préparation, exécution et suivi des budgets et subventions, - marchés publics, - rédaction du courrier et d'actes administratifs (arrêts, délibérations, comptes-rendus...) Profils recherchés: - maîtrise des outils bureautiques et des outils de communication (une maîtrise du logiciel AGE.DI serait un plus) - maîtrise des règles budgétaires et comptables, - connaissances du code des marchés publics, de la réglementation relative à l'urbanisme, - polyvalence, méthode, rigueur, autonomie et prise d'initiative, - sens de l'accueil et du service public, disponibilité, discrétion et confidentialité, - savoir s'informer et vouloir se former, - expérience exigée Temps de travail: 17h00/35h00 Téléphone collectivité: 02 47 58 50 81 Informations complémentaires: Temps de travail 17h hebdomadaire, Collectivité adhérent au CNAS Adresser votre lettre de candidature accompagné d'un curriculum vitae avant le 12/08/2021 A l'adresse suivante: Mairie, 2-4 rue de l'église, 37220 THENEUIL Pour tout renseignement, s'adresser à Madame Nadège ARNAULT, Maire au 06 79 18 38 63</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10614

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT DE SECURITE POLYVALENT - SSIAP OBLIGATOIRE (F/H)                      Poste N°4139 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE CENTRE DE VIE DU SANITAS UN AGENT DE SECURITE POLYVALENT (F/H) SSIAP OBLIGATOIRE Cadre d'emplois des Adjoint Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours (Centre de vie du Sanitas)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10615
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Poste n°1533.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Poste n°1057.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil petite enfance                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre d'un projet éducatif du service ou de la structure. Poste n°2884.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-07-10618
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil petite enfance                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre d'un projet éducatif du service ou de la structure. Poste n°544.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10619
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre d'un projet éducatif du service ou de la structure. Poste n°14464.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educateur de jeunes enfants	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable structure d'accueil petite enfance Assure, en concertation et sous l'autorité du responsable, la mise en œuvre d'un cadre sanitaire et éducatif adapté en faveur du développement, de l'épanouissement et du bien-être du jeune enfant accueilli en collectivité. Poste n°3113.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10621
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Poste n°1647.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10622
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DES APS Encadrement et animation des activités physiques et sportives avec des publics variés Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives Surveillance et sécurité des activités Accueil, surveillance et mise en sécurité des publics Participation à la préparation, au suivi et évaluation des activités sportives</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10623

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DES APS</p> <p>Encadrement et animation des activités physiques et sportives avec des publics variés Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives Surveillance et sécurité des activités Accueil, surveillance et mise en sécurité des publics Participation à la préparation, au suivi et évaluation des activités sportives</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10624
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAINTENANCE VERTE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <p>Maintenance des terrains de sports (gazonnés, stabilisés, synthétique λ) et de leurs abords Entretien des équipements et matériels sportifs Contrôle des installations Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits Transport et interventions pour les manifestations</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-07-10625
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-07-10626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite enfance</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10627

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien de la Petite Enfance</p> <p>Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien de la Petite Enfance</p> <p>Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien de la Petite Enfance</p> <p>Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien de la Petite Enfance</p> <p>Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10631

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10632
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'acueil Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10633
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10634
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Prise en charge de l'enfant Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10635

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Prise en charge de l'enfant Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Prise en charge de l'enfant Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Ingénieur principal.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10637
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE CONSEIL EN GESTION (H/F)</p> <p>Au sein de cette équipe, le service Conseil en gestion participe à la diffusion d'une culture de gestion et à la sécurisation des procédures de la collectivité. Les principales missions assignées au chef du service portent sur : - la poursuite du développement et de l'adaptation des outils de pilotage nécessaires aux différentes équipes de directions de la collectivité dans un contexte budgétaire que l'on sait contraint ; - le maintien du haut niveau d'implication du service dans l'activité de conseil en organisation ; - la réalisation d'études ponctuelles à portée juridique, budgétaire, financière ou fiscale, en lien avec les nécessités de la collectivité dont notamment le développement d'outils de comptabilité analytique ; - la participation au cadrage des projets de dématérialisation et l'accompagnement des directions dans les différentes étapes de leurs projets (de la définition de leurs besoins, spécification, sélections des solutions, mise en œuvre, évaluation et conduite du changement)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10638

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil petite enfance</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant accueilli dans le cadre d'un projet éducatif du service ou de la structure. Poste n°2901.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10639
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DU PÔLE RESSOURCES TECHNIQUES (F/H)</p> <p>Poste N°2377 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE UN RESPONSABLE DU PÔLE RESSOURCES TECHNIQUES (F/H) Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Placé sous l'autorité de la Directrice des Moyens Généraux des Achats et de la Logistique, l'agent(e) sera chargé(e) de coordonner la gestion du pôle ressources techniques, participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'offre de service et mettre en œuvre les orientations en matière de moyens généraux.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10640
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DU SERVICE "GESTION DES RESSOURCES" (F/H)</p> <p>Poste N°2297 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE UN RESPONSABLE DU SERVICE "GESTION DES RESSOURCES" (F/H) Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Placé sous l'autorité du Responsable du Pôle Ressources Techniques, l'agent(e) assure la gestion du service ressources.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10641
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE COMMANDE PUBLIQUE (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la Commande Publique, vous aurez notamment en charge les missions suivantes : Pour tous les marchés, et ceux les plus complexes, rédaction de la partie administrative des dossiers de consultations des entreprises et instruction des marchés jusqu'à leur notification, quel que soit leur nature, quelle que soit la procédure de passation mise en œuvre pour tous les marchés d'un montant supérieur au seuil de dispense de procédure Conseil auprès des services prescripteurs sur leurs marchés tout en assurant la sécurité réglementaire Remplacement du responsable du service en cas d'absence.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10642
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) RESPONSABLE PREVENTION DES RISQUES MAJEURS</p> <p>Poste N°13631 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION HYGIENE, PREVENTION DES RISQUES ET ENVIRONNEMENT Service Prévention et Gestion de Crise UN(E) RESPONSABLE PREVENTION DES RISQUES MAJEURS Cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'accueil et de gestion administrative - 30515</p> <p>- Accueille et informe les usagers. - Effectue les démarches administratives relatives aux cartes nationales d'identité et aux passeports. - Prend en charge la régie et des tâches liées au fonctionnement des locaux.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10644
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE INTERVENANT EN MILIEU SCOLAIRE / SPECIALITE MUSIQUE (F/H)</p> <p>Un poste d'assistant principal d'enseignement artistique intervenant en milieu scolaire, spécialité musique / instrument Percussions à temps complet (20 heures) est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles au Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CDG37-2021-07-10645
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE INTERVENANT EN MILIEU SCOLAIRE / SPECIALITE FLÛTE (F/H)</p> <p>Un poste d'assistant principal d'enseignement artistique intervenant en milieu scolaire, spécialité musique / instrument Flûte est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles au Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10646

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> UN PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE D'ALTO / PRATIQUES COLLECTIVES CORDES (F/H)								
Un poste de professeur d'enseignement artistique d'alto et pratiques collectives cordes à temps complet (16h) est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles au Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours.								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CDG37-2021-07-10647
<b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DISCIPLINE JAZZ (F/H)								
Un poste d'assistant(e) principale(e) d'enseignement artistique en Jazz à temps non complet est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles au Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours.								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10648
<b>Intitulé du poste:</b> UN PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE D'ART DRAMATIQUE (F/H)								
Un poste de professeur d'enseignement artistique d'Art Dramatique à temps complet (16h) est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles au Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours.								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10649
<b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE FORMATION MUSICALE (F/H)								
Un poste d'assistant principal d'enseignement artistique de Formation Musicale à temps complet (20h) est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles au Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours.								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CDG37-2021-07-10650
<b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EN DANSE CONTEMPORAINE (F/H)								
Un poste d'assistant(e) principale(e) d'enseignement artistique en Danse Contemporaine est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles au Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours.								
37	MAIRIE DE TOURS	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10651

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) RESPONSABLE DU PÔLE MAINTENANCE DU PATRIMOINE</p> <p>Poste N°15499 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN(E) RESPONSABLE DU PÔLE MAINTENANCE DU PATRIMOINE Cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours L'agent organise et met en œuvre la politique d'exploitation, de maintenance, de gros entretien et de renouvellement des bâtiments communaux.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10652
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHEF D'EQUIPE ENTRETIEN, RESTAURATION, MAINTENANCE ET ACCUEIL A TEMPS COMPLET (F/H)</p> <p>Un poste de chef d'équipe entretien, restauration, maintenance et accueil est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles pour le Conservatoire à Rayonnement Régional de Tours.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10653
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT DE GESTION FINANCIÈRE (H/F)</p> <p>Poste N°2650 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE service Exécution Budgétaire UN AGENT DE GESTION FINANCIÈRE (H/F) Cadre d'emplois des Adjoint Administratifs Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-07-10654
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN EDUCATEUR TERRITORIAL DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (F/H)</p> <p>- Encadrer et animer des activités physiques et sportives avec des publics variés - Participer à la conception, l'organisation et l'évaluation d'animations sportives - Assurer un lien avec les associations sportives du secteur et les autres acteurs locaux - Accueillir, surveiller et mettre en sécurité les publics - Participer à la préparation, au suivi et l'évaluation des activités sportives.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-07-10655

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-07-10656
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-07-10657
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-07-10658

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-07-10659
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-07-10660
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste.								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10661

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10662
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10663
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHEF COSTUMIER (F/H)</p> <p>L'agent encadre le service « costumes » de l'opéra de Tours, elle/il conduit l'unité de confection et coordonne et supervise des activités d'habillage, perruques/coiffure et maquillage. Le service costumes se compose d'intermittents recrutés ponctuellement à la production, 2 à 3 personnes selon les besoins.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10664
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) CORRESPONDANT(E) DES ECOLES</p> <p>Le correspondant ou la correspondant(e) des écoles coordonne, anime et suit une équipe d'agents des écoles du secteur attribué (Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles, agents d'entretien et de restauration, agents de jour, gardiens), assure la liaison entre les directeurs d'école, les agents et les différents pôles de la DE, suit les commandes des produits d'entretien du secteur et contrôle le bon déroulement des pauses méridiennes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-07-10665
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN/UNE DÉCORATEUR/TRICE FLEURISTE – HORTICULTEUR/TRICE</p> <p>Poste n°13675 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VÉGÉTAL ET BIODIVERSITÉ UN/UNE DÉCORATEUR/TRICE FLEURISTE – HORTICULTEUR/TRICE Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours (37)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10666
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN SERRURIER-METALLIER (F/H)</p> <p>• Assurer les travaux de maintenance et de dépannage de toutes les installations de serrurerie, chaudronnerie et métallerie du patrimoine des équipements sportifs de la collectivité, • Exécuter tous les ouvrages de serrurerie, neufs ou en réhabilitation (ouvrages concernés : portes (intérieures/extérieures), fenêtres, rampes, garde-corps, portails, portillons, etc...) • Transports et interventions pour les manifestations sportives.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10667
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT D'ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (F/H)</p> <p>– Assurer les travaux de maintenance, de dépannage et d'entretien du patrimoine des équipements sportifs de la collectivité et notamment : o Maintenance et installations de clôtures, pare-ballons, mains courantes, matériels sportifs, mobiliers divers o Maintenance et traitement de tous types de surfaces o Petits ouvrages de maçonnerie et VRD o Petites interventions en serrurerie et métallerie – Transports et interventions pour les manifestations sportives.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10668

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10669
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10670
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance								
37	MAIRIE DE VOUVRAY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10671
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueil et hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques Entretien des locaux Surveillance et animation pendant les temps périscolaires								



**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE VOUVRAY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10672
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Accueil et hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques Entretien des locaux Surveillance et animation pendant les temps périscolaires								
37	MAIRIE DE VOUVRAY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10673
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des services techniques								
Entretien des espaces verts. Nettoyer les voiries et espaces publics. Gérer le matériel et outillage dédié.								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10674
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif en charge de l'urbanisme (H/F)								
Sous l'autorité directe du responsable du pôle Aménagement du Territoire-Urbanisme, vous exercerez les missions principales suivantes : - Accueil, information et conseil du public - Gestion des demandes en matière d'urbanisme au vu des règles du plan local d'urbanisme de la collectivité ainsi que du code de l'urbanisme - Vérification de la conformité des constructions et des aménagements - Passage à la dématérialisation des autorisations d'urbanisme								
37	S MIXTE DU PAYS DU CHINONNAIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10675
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Développement territorial								
Le chargé de mission sera chargé, sur une durée de 4 mois maximum, de prendre en charge l'élaboration du projet du Syndicat pour la mandature, et de faciliter l'avancée des projets engagés avec certains partenaires pour la mise en place d'un Pôle oenotouristique et d'une filière bois énergie.								
37	SIGEC	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2021-07-10676

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique								
Professeur de musique								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2021-07-10677
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique								
Professeur de musique								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2021-07-10678
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique								
Professeur de musique								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CDG37-2021-07-10679
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique								
Professeur de musique								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2021-07-10680
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique								
Professeur de musique								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2021-07-10681
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique								
Professeur de musique								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	SMIPE DU VAL TOURAINE ANJOU	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10682
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENTE - AGENT DE DECHETERIE</p> <p>Les missions principales du poste consistent à: - L'accueil des usagers sur la déchèterie principale de Benais - Le tri des déchets dangereux spécifiques La description des tâches que vous serez amenées à réaliser : Votre mission sur le site sera d'aider et de conseiller les usagers lors de leurs dépôts de déchets. • Accueil des usagers sur la déchèterie (comptabilisation du nombre d'entrées par jour et vérification de la domiciliation des utilisateurs) • Réception des déchets et vérification de la bonne affectation dans les contenants spécifiquement dédiés • Sensibiliser les usagers sur le réemploi, la nécessité du tri et la valorisation des déchets à travers la matériauthèque • Suivi du remplissage des caissons permettant une bonne gestion des rotations • Gestion des flux spécifiques par rapport aux écofilières (DEEE, batteries, tri des peintures et autres déchets dangereux spécifiques...) • Surveillance, entretien et protection du site et de ses équipements • Tenue des documents d'activités Horaires de travail : basés sur 35 heures/semaine, du mardi au samedi, de 6h00 à 13h00 LUNDI en repos, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi travaillés Sous réserve : ? de modifications en cas d'absence du personnel habituel ? de tâches supplémentaires imprévues Lieu d'embauche : La vallée Chanrie – Route d'Avrillé les Ponceaux - 37140 BENAIS PROFIL ? Titulaire du titre professionnel Agent technique de déchèterie ? Ou première expérience professionnelle dans un poste similaire appréciée ? Maîtrise de la gestion des déchets dangereux QUALITES REQUISES ? Dynamisme, Adaptabilité, Esprit d'équipe et du service public ? Amabilité, Courtoisie, Sens du contact, Rigueur, Ponctualité Connaissances en informatique requises : office (Word, Excel...) Messagerie, internet... Rigueur – Organisation – Sérieux Rémunération statutaire – régime indemnitaire – CNAS Les candidatures seront adressées : Monsieur le Président SMIPE VAL TOURAINE ANJOU 1 impasse clé des champs – BP 35 Z.I La Petite Prairie 37140 BOURGUEIL Mail : dgs@smipe-vta.net</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Grimpeuse-élagueuse / Grimpeur-élagueur	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-07-10683
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ARBORISTE ELAGUEUR (H/F)</p> <p>POSTE N°1712 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN ARBORISTE ELAGUEUR (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux Recrutement par voie statutaire Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Placé sous l'autorité d'un Agent de Maîtrise, l'agent sera chargé de l'entretien du patrimoine arboré, principalement lors d'interventions en hauteur.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10684

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE DEVELOPPEMENT SPORTIF (H/F)</p> <p>? Améliorer le suivi de la compétence Equipements sportifs métropolitains (centres aquatiques, halles de sports, équipements de plein air...) ? Contexte d'intervention : Dans le cadre de la compétence Equipements sportifs, Tours Métropole Val de Loire est en charge de la construction et de la gestion des équipements reconnus d'intérêt métropolitain, au nombre de 30 en 2019. ? Gestion en délégation de service public : 4 centres aquatiques (dont 1 en fin de construction pour une ouverture en septembre 2021) et 1 golf ? Budget de fonctionnement annuel : de l'ordre de 3.5 M€ (dont plus de 2M€ pour les DSP)</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10685
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES EQUIPIERS DE COLLECTE (H/F)</p> <p>POSTES N°525/1364 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute DES 2 EQUIPIERS DE COLLECTE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPRETE Lieu d'exercice du poste : Tours / La Riche / Joué-Lès-Tours (37) Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Placé sous l'autorité du Chef d'équipe de collecte, l'agent sera chargé de l'enlèvement et de la collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10686
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES EQUIPIERS DE COLLECTE (H/F)</p> <p>POSTES N°525/1364 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute DES 2 EQUIPIERS DE COLLECTE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPRETE Lieu d'exercice du poste : Tours / La Riche / Joué-Lès-Tours (37) Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Placé sous l'autorité du Chef d'équipe de collecte, l'agent sera chargé de l'enlèvement et de la collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10687
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES EQUIPIERS DE COLLECTE (H/F)</p> <p>POSTES N°1346/682 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute DES EQUIPIERS DE COLLECTE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPRETE Lieu d'exercice du poste : Tours / La Riche / Joué-Lès-Tours (37) Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Placé sous l'autorité du Chef d'équipe de collecte, l'agent sera chargé de l'enlèvement et de la collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-07-10688
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES EQUIPIERS DE COLLECTE (H/F)</p> <p>POSTES N°1346/682 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute DES EQUIPIERS DE COLLECTE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPLETE Lieu d'exercice du poste : Tours / La Riche / Joué-Lès-Tours (37) Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Placé sous l'autorité du Chef d'équipe de collecte, l'agent sera chargé de l'enlèvement et de la collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10689
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN DESSINATEUR PROJETEUR (H/F)</p> <p>Etude de faible à moyenne complexité : - Instruction de demandes d'études transmises par un-e chargé-e d'études et d'opérations - Recueil des contraintes existantes sur le site d'études - Contacts avec le service demandeur et les services potentiellement concernés et production de synthèse - Proposition et évaluation de solutions techniques - Elaboration et diffusion de plans (du stade Esquisse à Projet) et de notices explicatives pouvant inclure une estimation sommaire - Relecture ou participation ponctuelle à l'élaboration de pièces écrites techniques pour garantir la cohérence avec les plans - Avis technique sur les plans d'exécution Etude de forte complexité : - Missions d'études encadrées par un-e chargé-e d'études et d'opérations conduisant à la production des pièces graphiques et d'avant métré</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CDG37-2021-07-10690
<p><b>Intitulé du poste:</b> 3 JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F)</p> <p>POSTES N°1481 / 1550 / 1600 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VÉGÉTAL ET BIODIVERSITÉ SECTEUR TOURS 3 JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) Contrats de 1 an Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Ces postes sont à pourvoir à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité pour la compétence Espaces verts du secteur de TOURS.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CDG37-2021-07-10691

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 3 JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F)            POSTES N°1481 / 1550 / 1600 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VÉGÉTAL ET BIODIVERSITÉ SECTEUR TOURS 3 JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) Contrats de 1 an Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Ces postes sont à pourvoir à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité pour la compétence Espaces verts du secteur de TOURS.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CDG37-2021-07-10692
<p><b>Intitulé du poste:</b> 3 JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F)            POSTES N°1481 / 1550 / 1600 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VÉGÉTAL ET BIODIVERSITÉ SECTEUR TOURS 3 JARDINIERS DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) Contrats de 1 an Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Ces postes sont à pourvoir à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité pour la compétence Espaces verts du secteur de TOURS.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10693
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) CHARGE(E) DE MISSION MOBILITES – ETUDES ET TRAVAUX (H/F)            ? Réalisation d'études liées à des projets de travaux ou d'aménagements liés aux transports publics ? Suivi et Travaux d'entretien, de maintenance et d'investissement liés aux équipements et infrastructures de la ligne A de tram (plateforme, stations, mobiliers...) en lien avec l'exploitant, les services gestionnaires des villes, TMVL et le service tramway et systèmes du SMT ? Tournées de contrôle de l'état des infrastructures et équipements ? Anticipation, planification et organisation des interventions liées à la pérennité du patrimoine (travaux neufs et maintenance) ? Suivi technique et financier des travaux ? Elaboration des pièces graphiques, techniques et des métrés pour la conception de « petits » projets de tout type (aménagement urbain, implantation abri-voyageurs ou stationnement vélos...) ? Elaboration de tableaux de bord ? Assistance dans la mise en œuvre de la politique cyclable...</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10694

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE</p> <p>Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10695
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) GESTIONNAIRE DES POSTES ET PILOTAGES RH</p> <p>? Mise à jour des fiches de postes des agents métropolitains et communaux, à la remise à plat des référentiels organigramme RH, référentiels métiers, référentiels fonctions, localisation du lieu de travail des agents, libellés de poste et toutes autres données. Il sera amené à effectuer en binôme la gestion du CSMS à la métropole et de la RDP à la Ville. ? Participe à la mise en place d'indicateurs et d'outils de pilotage en vue de la réalisation d'un tableau de bord mensuel de pilotage RH général et détaillé par direction.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-07-10696
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ACCUEIL AVR</p> <p>Intégré à l'équipe de l'Accueil Vélo et Rando au sein du Syndicat des Mobilités de Touraine, vous êtes en charge d'accueillir, orienter, renseigner les visiteurs ainsi que d'établir les contrats Velociti. Par ailleurs, vous représentez, par votre travail et votre présence, l'image de la structure auprès des usagers. Si l'accueil constitue votre mission principale, vous assurez également, sous le contrôle de votre responsable, la gestion matérielle de l'équipement (nettoyage d'urgence, rangement...) ainsi que du travail administratif courant (classement, bons de commandes, inventaires...), plus particulièrement sur le suivi de la gestion de flotte (commande de vélos, déstockage, contrôle du prestataire en charge de l'entretien de la flotte, gestion comptable des vols et dégradations...) et le suivi de l'atelier (planning d'occupation, commande outils, animations...) Enfin, vous êtes en charge des prestations de marquage bicycode (commandes, enregistrement et marquage).</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10697

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) Technicien(ne) de déploiement d'outils réseau et télécoms</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de la gestion technique à la DSI, vous serez chargé : ? Du suivi et de la coordination des chantiers en lien avec les prestataires (câblages, installations, travaux de construction de bâtiments) dans les domaines liés à la gestion technique des bâtiments ? De l'assistance à la conception de locaux de communication ? De la gestion des applications techniques des bâtiments (contrôle d'accès, visiophonie, alarmes, écrans de communication, réseau, ...) ? Du déploiement ou du suivi du déploiement du matériel (écran, vidéoprojecteurs, conception de salle de réunion,) ? Du diagnostic et de la coordination des opérations de maintenance sur le périmètre concerné ? Du reporting d'activité</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CDG37-2021-07-10698
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) INFIRMIER(E) SPECIALISE(E) EN SANTE AU TRAVAIL (IDEST)</p> <p>Vous serez notamment chargé de : ? Réaliser les entretiens infirmiers selon les protocoles établis en coopération avec les médecins de prévention, ? Réaliser les examens complémentaires, les vaccinations, ? Orienter si besoin l'agent vers le médecin de prévention, ? Retranscrire sur l'outil informatique les éléments collectés au cours de l'entretien, orientation et conseils éventuels, ? Dispenser individuellement des conseils et informations en santé au travail, ? Mettre en œuvre le projet infirmier selon le plan annuel du service, ? Rédiger le rapport d'activité infirmier, ? Accomplir les actions en milieu de travail (études et propositions de solution d'amélioration des conditions de travail, actions de sensibilisation et d'éducation en matière de santé au travail), ? Assurer la gestion des stocks (matériel, produits de nettoyage, vaccins ....).</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10699
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN DIRECTEUR.TRICE DES RESSOURCES HUMAINES ADJOINT en charge des politiques de développement des ressources humaines (H/F)</p> <p>En qualité de Directeur adjoint des ressources humaines mutualisées, vous êtes chargé(e) de participer en lien étroit avec le directeur des ressources humaines : - À la définition et à la mise en œuvre des politiques de gestion des ressources humaines et des plans d'actions associés pour la Métropole et la Ville de Tours; - À l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction, - Au développement des outils de gestion et de communication en lien avec le service pilotage effectifs, postes, mobilités et projets, le dialogue social et la communication interne et le service coordination budgétaire et comptable rattachés à la direction des ressources humaines mutualisées, - À la mise en œuvre et à l'évolution du schéma de mutualisation RH avec les autres DRH des communes-membres de la Métropole. Vous êtes également chargé(e) de : - Proposer, définir, suivre et accompagner la mise en œuvre des politiques ressources humaines dans le domaine du recrutement, de la formation et de la mobilité professionnelle de la Ville et de la Métropole, - Elaborer un référentiel Compétences dans le cadre d'une GPÉEC en lien avec les services ressources de la Direction des ressources de la direction mutualisée et développer les dispositifs innovants de gestion des compétences, des parcours professionnels et de gestion des potentiels ; - Animer les politiques de prévention, de handicap et de qualité de vie au travail avec le concours du service prévention et le service de médecine professionnelle interne, - Contribuer aux projets transversaux des autres directions,</p>								



**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-07-10700
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN DIRECTEUR.RICE DES RESSOURCES HUMAINES ADJOINT en charge des politiques d'administration des ressources humaines (H/F)</p> <p>En qualité de Directeur adjoint des ressources humaines mutualisées, vous êtes chargé(e) de participer en lien étroit avec le directeur des ressources humaines : - À la définition et à la mise en œuvre des politiques de gestion des ressources humaines et des plans d'actions associés pour la Métropole et la Ville de Tours; - À l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction, - Au développement des outils de gestion et de communication en lien avec le service pilotage effectifs, postes, mobilités et projets, le dialogue social et la communication interne et le service coordination budgétaire et comptable rattachés à la direction des ressources humaines mutualisées, - À la mise en œuvre et à l'évolution du schéma de mutualisation RH avec les autres DRH des communes-membres de la Métropole. Vous êtes également chargé(e) de : - Proposer, définir, suivre et accompagner la mise en œuvre des politiques ressources humaines dans le domaine de la gestion de la gestion du personnel, en particulier les évolutions en matière de régimes indemnitaires, de temps de travail, d'avancement et de promotion, de suivi des personnels contractuels et du suivi de la carrières des personnels titulaires en lien avec les services ressources de la Direction et les chefs de service gestion des personnels de la Métropole et de la Ville; - Développer les outils RH d'administration des personnels en lien avec les politiques de dématérialisation de la Ville et de la Métropole dont la Direction des ressources humaines est partie prenante, - Faire évoluer le système d'information RH et son paramétrage aux besoins recensés ;</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10701
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) MEDECIN DE PREVENTION TITULAIRE OU CONTRACTUEL(LE) A TEMPS COMPLET</p> <p>Rattaché au service Santé et qualité de vie au travail, le médecin de prévention intervient, au sein d'une équipe pluridisciplinaire (infirmier de santé au travail, préventeurs, service social du personnel). Il évalue l'état de santé des personnels lors de l'examen périodique ou sur demande. Il informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Il participe à l'évaluation et à la prévention des risques professionnels. Il participe au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-07-10702

**Annexe à l'arrêté n°21-222 du 22/07/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) SECRETAIRE MEDICAL(E)</p> <p>Vous assurez principalement les missions suivantes : ? Accueil physique et téléphonique des agents, ? Planification et organisation des consultations/convocations, ? Création et suivi des dossiers médicaux des agents et saisie des données sur dossier papier et logiciel PREVENTIEL : coordonnées, statut... ? Secrétariat courant : rédaction, saisie et mise en forme des courriers, rapports, documents administratifs, gestion du courrier entrant .... ? Tenue des agendas des médecins de prévention (visites, tiers temps, réunion...), ? Classement, archivage...</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-07-10703
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHEF DE SECTEUR DES ESPACES VERTS ET GESTIONNAIRE DE SITES FORESTIERS (H/F)</p> <p>Poste N°1938 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) RECRUTE POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE UN CHEF DE SECTEUR DES ESPACES VERTS ET GESTIONNAIRE DE SITES FORESTIERS (H/F) Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours (37) / Azay-Le-Ferron (36) / Preuilly (36) Ce poste est à basé sur la commune de TOURS avec des déplacements fréquents sur le site d'Azay-le-Ferron / Preuilly</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-07-10704
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE – SERVICES DE LA VILLE DE TOURS</p> <p>? Gestion administrative de la carrière et de la paie ? Suivi et contrôle des éléments de paie ? Accueil, renseignement et conseil des agents ? Suivi de la gestion des postes ? Suivi et application des décisions et dossiers administratifs liés à la carrière des agents ? Gestion administrative du temps de travail ? Veille juridique ponctuelle</p>								